



## BTS ASSISTANT GESTION PME/PMI

### LES MATIERES

- Culture générale et expression
- Anglais
- Management des entreprises
- Economie générale
- Droit
- GRCF
- Gestion et développement des RH
- Organisation et planification des activités
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des ressources/Gestion des risques
- Communication globale
- Utilisation logiciels suite Office et PGI



## LES EPREUVES et COEFFICIENTS

Intitulés des épreuves	Unités	Coefficient	Forme ponctuelle	Durée
<b>Epreuves obligatoires</b>				
E.1 : Culture générale et expression	U.1	6	Ecrite	4h
E.2 : Langue vivante étrangère 1		6		
Sous-épreuve :				
- Compréhension de l'écrit et expression écrite	U.21	4	Ecrite	2h
- Production orale en continue et interaction			Orale	0h20 (1)
Sous-épreuve : Compréhension de l'oral	U.22	2	Orale	0h20 à 0h25
E.3 : Economie et droit et management des entreprises		6		
Sous-épreuve : économie générale et droit	U.31	4	Ecrite	4h
Sous-épreuve : management des entreprises	U.32	2	Ecrite	3h
E.4 : Communication et relations avec les acteurs internes et externes		8		
Sous-épreuve : Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	U.41	4	Orale et pratique	0h30 (2)
Sous-épreuve : Communication interne et externe	U.42	4	Orale	0h40 (2)
E.5 : Organisation et gestion de la PME	U.5	7	Ecrite	4h
E.6 : Pérennisation et développement de la PME		7		
Sous-épreuve : Analyse du système d'information et des risques informatiques	U.61	2	Ecrite	2h
Sous-épreuve : Projet de développement de la PME	U.62	5	Orale	0h30

(1) Epreuve précédée de 20 minutes de préparation. (2) Epreuve précédée de 30 minutes de préparation